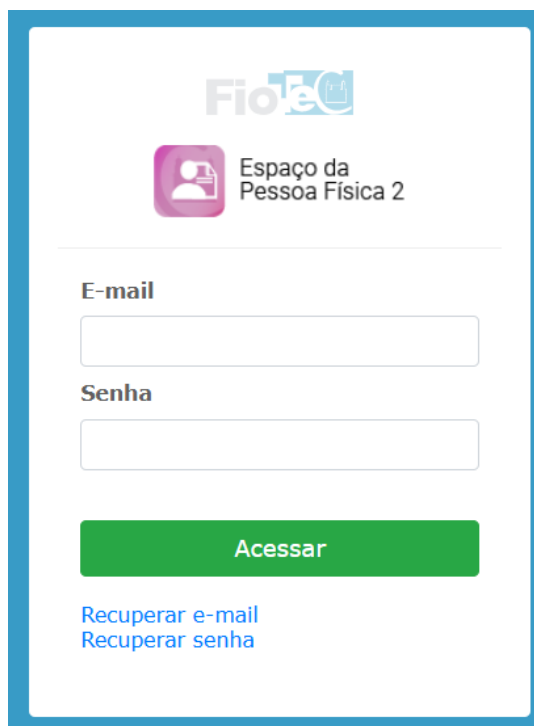


Passo a passo cadastrar relatórios no Portal Fiotec

1. Acesse o site

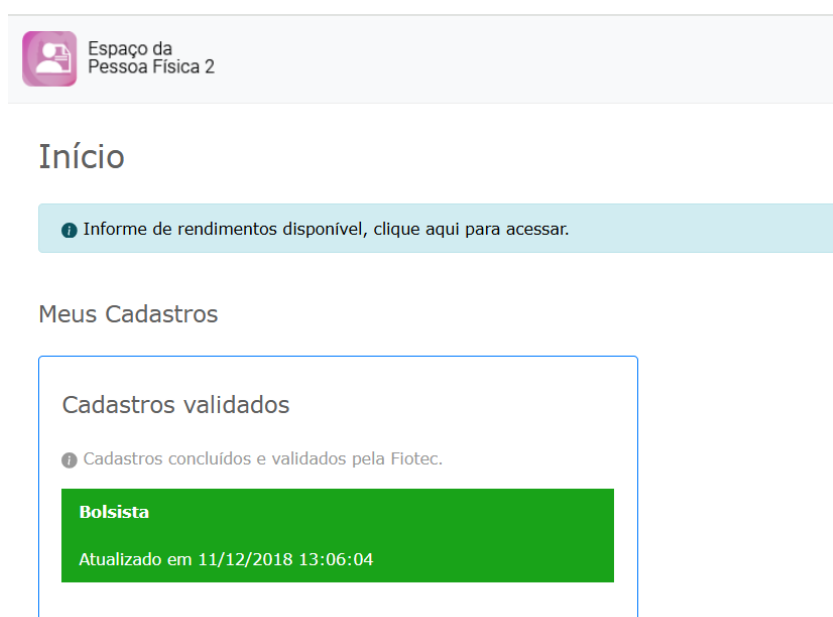
Entre no link: epf2.fiotec.org.br.



The image shows the login page of the 'Espaço da Pessoa Física 2' portal. At the top, there is the Fiotec logo and a purple icon of a person with a document. Below this, the text 'Espaço da Pessoa Física 2' is displayed. The login form consists of two input fields: 'E-mail' and 'Senha'. Below the 'Senha' field is a green button labeled 'Acessar'. At the bottom, there are two links: 'Recuperar e-mail' and 'Recuperar senha'.

2. Vá para "Meus Cadastros"

Na página inicial, clique no ícone “bolsista” que estará destacado em verde.



The image shows the dashboard of the 'Espaço da Pessoa Física 2' portal. At the top, there is a header with the Fiotec logo and the text 'Espaço da Pessoa Física 2'. Below the header, the word 'Início' is displayed. A light blue banner contains the text 'Informe de rendimentos disponível, clique aqui para acessar.' Below this, the section 'Meus Cadastros' is shown. Under 'Meus Cadastros', there is a box titled 'Cadastros validados' which contains the text 'Cadastros concluídos e validados pela Fiotec.' and a green button labeled 'Bolsista'. Below the button, the text 'Atualizado em 11/12/2018 13:06:04' is displayed.

3. Selecione "Bolsas"

No menu, clique na aba "Bolsas".

Menu

- Início
- Cadastro
- Downloads
- Carta Bradesco
- Agenda
- Bolsas**
- Cadastrar Relatório
- Histórico de Relatórios
- Solicitar Cancelamento
- Histórico de Cancelamentos
- Contratos
- Documentos
- Portabilidade
- Configurações
- Tratamento de Dados

Vínculo: Bolsista Status: **Validado**

Dados Básicos

⚠ Seu cadastro encontra-se completo e validado. Caso precise abri-lo novamente para alguma mudança o cadastro deverá ser reavaliado pela equipe Fiotec.

[Editar Cadastro](#)

CPF

Nome Social ⓘ

Nome Civil Completo*

Data de Nascimento*

[Salvar](#) [Salvar e próxima etapa ->](#)

4. Cadastre os relatórios

Escolha "Cadastrar relatórios" para iniciar e selecione novamente "Cadastrar", no ícone azul no canto direito.

Menu

- Início
- Cadastro
- Downloads
- Carta Bradesco
- Agenda
- Bolsas
- Cadastrar Relatório**
- Histórico de Relatórios
- Solicitar Cancelamento
- Histórico de Cancelamentos
- Contratos
- Documentos
- Portabilidade
- Configurações
- Tratamento de Dados

Vínculo: Bolsista Status: **Validado**

Cadastrar Relatório de Bolsa

Caro usuário, após identificarmos algumas inconsistências, solicitamos que desconsiderem os e-mails enviados no período 01/10/2024 a 04/11/2024 com o assunto "Notificação de pendência do relatório final".

Bolsa	Projeto	Vigência	Valor	Ações
buscar (1) ...	buscar (1) ...	buscar (1) ...	buscar (1) ...	
209487	VPAAPS-013-FIO-24	Setembro/2024 até Maio/2025	R\$ 1.000,00	Cadastrar

[Página Anterior](#) [Página 1 de 1](#) [Próxima Página](#)

5. Escolha o tipo de relatório

Na "Finalidade" selecione o tipo de relatório que deseja preencher:

- Acompanhamento (São necessários apenas os relatórios OBRIGATÓRIOS)
- Cancelamento

○ Final

Vínculo: Bolsista Status: **Validado**

Relatório de Bolsa

Solicitação: 670421-C

Nº da Bolsa

209487

Projeto

VPAAPS-013-FIO-24

Subprojeto

VPAAPS-013-FIO-24-2-1

Título do Projeto

TERRITÓRIOS VIVOS: INVENTÁRIO DE REFERÊNCIAS CULTURAIS DE COMUNIDADES TRADICIONAIS DO SUL DE PARATY QUE INTEGRAM O SÍTIO MISTO DO PATRIMÔNIO MUNDIAL

Coordenador

EDMUNDO DE ALMEIDA GALLO

PEP

VPAAPS-013-FIO-24-2-1-36

Vigência da Bolsa

Setembro/2024 até Maio/2025

Nome do Bolsista

CPF

Finalidade

Acompanhamento

Relatório

Atividades do Bolsista

6. **Faça o detalhamento das atividades**

Preencha todos os campos de detalhamentos em cada uma das atividades presentes na sua bolsa. Marque o status como "Concluído" apenas em caso de Relatório Final.

Finalidade

Acompanhamento

Relatório

01/11/2024 - Parcela Obrigatória

Atividades do Bolsista

Atividade 1

Atividade 2

Atividade 3

Atividade 4

Descrição da Atividade

Participar das atividades de aplicação do Inventário Nacional de Referências Culturais na sua comunidade.

Produto/Entrega

Relatórios das atividades que serão armazenados no OTSS e utilizadas como produto do projeto.

Status

☐ Não iniciado

☒ Em Andamento

☐ Concluído

Detalhamento

Comentários Adicionais

Atividade 5

7. **Salve e envie**

Após preencher todos os campos, clique em "Salvar e Enviar" para finalizar.

Atividade 5

Anexos

Clique aqui para selecionar o(s) arquivo(s) que deseja anexar.

Nenhum anexo encontrado.

Histórico

Usuário	Data	Status do Documento	Observação
buscar (1) ...	buscar (1) ...	buscar (1) ...	buscar (1) ...
	04/02/2025 10:16:55	Rascunho	

Página Anterior

Página 1 de 1

Próxima Página

Salvar como Rascunho

Salvar e Enviar

